1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4173.420.26.1.527 de 2022
Nombre completo del contratista: MARTA LUCIA VALENCIA GARCÍA
Documento de identificación: 66.731.957 de Buenaventura
Nombre del supervisor: LUZ PATRICIA BETANCURT OSPINA
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado: "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al Ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali" BP-26002755.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/jul/2022	Fecha terminación 30/sep/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE. ($7.290.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.290.000	$2.430.000	$4.860.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9439335431 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 39335431 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 07/09/2022 Periodo de pago de la seguridad social: ago/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta Seguridad Social del mes de agosto de 2022 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios, brindar orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental.

La contratista apoyó en la atención de usuarios, brindando orientación sobre: adulto mayor, predial, sisbén, familias en acción y ayudas de riesgo, realizando el respectivo registro de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental. Así mismo, realizó el registro en la plataforma de las encuestas de percepción por canal presencial y no presencial.

2. Apoyar en la transcripción y/o proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del CA.L.I.

La contratista apoyó en la transcripción de las comunicaciones proyectadas por este despacho, a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo.

3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

La contratista apoyó en el manejo del archivo y documentos recibidos o generados por el C.A.L.I. 20 a la luz del sistema de Gestión Documental de la alcaldía y la Ley 594 de 200; realizando su respectiva foliación.

La contratista apoyó en el diligenciamiento de los formatos de índice de inventario documental para series simples y control de ingreso de documentos para series complejas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el jefe de oficina y/o de los distintos Organismos de la Administración Central.

La contratista apoyó en las actividades de divulgación para la implementación de los programas que se adelantan en la comuna 20; así mismo, apoyó en la convocatoria para las reuniones requeridas en el C.A.L.I. 20 en el desarrollo de gobierno al barrio.

5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones con la Comuna o Corregimiento.

La contratista apoyó y acompañó a comité de Planificación, mesas de trabajo, reuniones para gobierno al barrio comuna 20. Así mismo, apoyó aplicando las encuestas de satisfacción de reuniones.

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista participó en la reunión mensual de seguimiento a PQRS, realizó informe de usuarios atendidos, aplicó los lineamientos de protocolo de atención y caracterización de usuarios.

La contratista participó de la jornada de capacitaciones sobre las generalidades y aspectos más importantes del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo, convocada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO SANTAIGO DE CALI – SECRETARIA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. – De los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4173.420.26.1.527 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y se entrega Backup; queda pendiente el formato de revaluación de proveedores.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

LUZ PATRICIA BETANCURT OSPINA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/sep/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.